

ANALISIS ETIKA PROFESI SEKRETARIS PADA PT. WAHYU DELTA PARAMA

JIHAN ASHARI RIDAYANTI

8143154729



*Building
Future
Leaders*

**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

PROGRAM D III ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

***ANALYSIS OF ETHICS A SECRETARY PROFESSION AT PT.
WAHYU DELTA PARAMA***

JIHAN ASHARI RIDAYANTI

8143154729



*Building
Future
Leaders*

***This Scientific Paper is Written as Partial Fulfilment of the Requirement for
Diploma Degree***

**PROGRAM STUDY OF DIPLOMA OF ADMINISTRATION
OFFICE**

FACULTY OF ECONOMIC

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

ABSTRAK

JIHAN ASHARI RIDAYANTI. 2015. 8143154729. Analisis Etika Profesi Sekretaris Pada PT. Wahyu Delta Parama. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang bagaimana etika sekretaris pada PT. Wahyu Delta Parama. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode analisis deskriptif dengan menggunakan beberapa teknik pengumpulan data melalui observasi dan studi kepustakaan.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa untuk menjadi seorang sekretaris yang profesional dan ahli dalam bidangnya diperlukan adanya etika, kepribadian dan kedisiplinan diri yang baik. Sehingga dapat meningkatkan efektifitas pekerjaan di dalam perusahaan.

Kata Kunci : Etika Sekretaris

ABSTRACT

JIHAN ASHARI RIDAYANTI. 2015. 8143154729. Analysis Of Ethics A Secretary Profession At PT. Wahyu Delta Parama. Program Study Of Diploma Of Administration Office. Faculty Of Economic. Universitas Negeri Jakarta.

The scientific papers aims to find out how to challenge the ethics of a Secretary at the PT. Wahyu Delta Parama. The methods used in the research is descriptive analysis with the method by using some of the techniques of collecting data through observation and the study of librarianship.

From the results of the writing can be known that to become a Secretary of a professional and expert in his field required the presence of ethics, personality and self-discipline. So as to improve the effectiveness of the work in the company.

Keyword : Ethics of Secretary

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus.

NIP. 196712071992031001

Nama

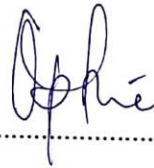
Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Marsofiyati, S.Pd., M.Pd.

NIP. 198004122005012002



26 Juli 2018

Penguji Ahli

Munawaroh, SE., M.Si.

NIP. 197503302008122002



26 Juli 2018

Dosen Pembimbing

Widya Parimita, S.E., M.P.A.

NIP. 197006052001122001



26 Juli 2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah yang berjudul Analisis Etika Profesi Sekretaris Pada PT. Wahyu Delta Parama. Penulisan karya ilmiah ini adalah sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Studi Administrasi Perkantoran di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Terselesaikannya penulisan karya ilmiah ini tentu mendapatkan dorongan dari berbagai pihak yang telah membantu penulis. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Ibu Widya Parimita, S.E., MPA, selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, memberikan arahan, masukan serta motivasi dalam penyelesaian penyusunan karya ilmiah ini.
2. Bapak Drs. Dedi Purwana E.S., M. Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu Marsofiyati, S.Pd., M.Pd selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Perkantoran yang memberi arahan dan masukan kepada penulis sebelum dimulainya penelitian karya ilmiah ini.

4. Keluarga yang telah memberikan dukungan, doa, harapan, kasih sayang serta motivasi dalam penyelesaian karya ilmiah ini.
5. Seluruh karyawan pada PT. Wahyu Delta Parama dimana telah membantu penulis dalam membimbing dan mengumpulkan data – data yang diperlukan dalam penelitian karya ilmiah ini. Tak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada teman – teman D3 Administrasi Perkantoran 2015 yang telah memberikan bantuan dan masukan kepada penulis dalam penyusunan karya ilmiah ini.

Penulis menyadari bahwa dalam karya ilmiah ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat positif dan membangun guna menyempurnakan karya ilmiah ini. Penulis berharap karya ilmiah ini bermanfaat bagi pembaca – pembaca di masa yang akan datang.

Jakarta, Juli 2018

Penulis